

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD I

			Godz.	sala nr 2	sala nr 2		
S O B O T A	19. 09.	1	8.00	Podstawy prawa administracyjnego	N I E D Z I E L A A	27. 09.	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		2	8.45	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		3	9.30	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		4	10.15	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		5	11.00	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjj.			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjj.			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		8	13.15	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjj.			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		9	14.00	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjj.			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		10	14.45	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjj.			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		11	15.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		12	16.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Język angielski zawodowy
		13	17.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Język angielski zawodowy
		14	17.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Język angielski zawodowy
		15	18.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Język angielski zawodowy

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD II

			Godz.	sala nr 2				sala nr 2
S O B O T A	10. 10.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań	N I E D Z I E L A A	25. 10.		Podstawy prawa administracyjnego
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Podstawy prawa administracyjnego
		3	9.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Podstawy prawa administracyjnego
		4	10.15	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych				Podstawy prawa administracyjnego
		5	11.00	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych				Podstawy prawa administracyjnego
		6	11.45	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych				Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.
		7	12.30	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych				Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.
		8	13.15	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych				Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.
		9	14.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.
		10	14.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.
		11	15.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		12	16.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		13	17.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		14	17.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		15	18.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD III

			Godz.	sala nr 2	sala nr 2		
S O B O T A	07. 11.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań	N I E D Z I E L A A	15. 11.	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		3	9.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		4	10.15	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		5	11.00	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		9	14.00	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		10	14.45	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		11	15.30	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Język angielski zawodowy
		12	16.15	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Język angielski zawodowy
		13	17.00	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Język angielski zawodowy
		14	17.45	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Język angielski zawodowy
		15	18.30	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Język angielski zawodowy

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD IV

			Godz.	sala nr 2				sala nr 2
S O B O T A	28. 11.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań	N I E D Z I E L A A	06. 12.		Podstawy prawa administracyjnego
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Podstawy prawa administracyjnego
		3	9.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Podstawy prawa administracyjnego
		4	10.15	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych				Podstawy prawa administracyjnego
		5	11.00	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych				Podstawy prawa administracyjnego
		6	11.45	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych k.				Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		7	12.30	Egz. pis. Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych				Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		8	13.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		9	14.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		10	14.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		11	15.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		12	16.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		13	17.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Język angielski zawodowy
		14	17.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Język angielski zawodowy
		15	18.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Język angielski zawodowy
		16	19.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań				Język angielski zawodowy

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD V

			Godz.	sala nr 2	sala nr 2		
S O B O T A	19. 12.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań	N I E D Z I E L A A	10. 01.	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		3	9.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		4	10.15	Podstawy prawa administracyjnego			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		5	11.00	Podstawy prawa administracyjnego			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego k
		6	11.45	Podstawy prawa administracyjnego			Egz. ustny Przygotowa. i prowadzenie postępow. administracyj.
		7	12.30	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		9	14.00	Podstawy prawa administracyjnego k			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		10	14.45	Egz. pis. Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		11	15.30	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		12	16.15	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		13	17.00	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		14	17.45	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		15	18.30	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		16	19.15	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD VI

			Godz.	sala nr 2	sala nr 2		
S O B O T A	16. 01.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań	N I E D Z I E L A A	24. 01.	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		3	9.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		4	10.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		5	11.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań k
		8	13.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Egz. ustny Sporządzanie analiz i sprawozdań
		9	14.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Język angielski zawodowy
		10	14.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Język angielski zawodowy
		11	15.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Język angielski zawodowy k
		12	16.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Egz. pisemny z Języka angielskiego zawodowego
		13	17.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań			
		14	17.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Egz. ustny z Języka angielskiego zawodowego