

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD I

			Godz.	sala nr 2				sala nr 13
S O B O T A	14. 09.	1	8.00	Podstawy prawa administracyjnego	N I E D Z I E L A A	15. 09.	Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		2	8.45	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		3	9.30	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		4	10.15	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		5	11.00	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		6	11.45	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		7	12.30	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		8	13.15	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		9	14.00	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		10	14.45	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		11	15.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		12	16.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Język angielski zawodowy	
		13	17.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Język angielski zawodowy	
		14	17.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Język angielski zawodowy	
		15	18.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Język angielski zawodowy	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD II

			Godz.	sala nr 2				sala nr 13
S O B O T A	28. 09.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań	N I E D Z I E L A A	13. 10.	Podstawy prawa administracyjnego	
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Podstawy prawa administracyjnego	
		3	9.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Podstawy prawa administracyjnego	
		4	10.15	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Podstawy prawa administracyjnego	
		5	11.00	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Podstawy prawa administracyjnego	
		6	11.45	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		7	12.30	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		8	13.15	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		9	14.00	Podstawy prawa administracyjnego			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		10	14.45	Podstawy prawa administracyjnego			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		11	15.30	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		12	16.15	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		13	17.00	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		14	17.45	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		15	18.30	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD III

			Godz.	sala nr 2				sala nr 13
S O B O T A	26. 10.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań	N I E D Z I E L A A	10. 11.	Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		3	9.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		4	10.15	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		5	11.00	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		6	11.45	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		7	12.30	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		8	13.15	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		9	14.00	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		10	14.45	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		11	15.30	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Język angielski zawodowy	
		12	16.15	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Język angielski zawodowy	
		13	17.00	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Język angielski zawodowy	
		14	17.45	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Język angielski zawodowy	
		15	18.30	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Język angielski zawodowy	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD IV

		Godz.	sala nr 2			sala nr 13
S O B O T A	16. 11.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań	N I E D Z I E L A A	Podstawy prawa administracyjnego
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań		Podstawy prawa administracyjnego
		3	9.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań		Podstawy prawa administracyjnego
		4	10.15	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych		Podstawy prawa administracyjnego
		5	11.00	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych k.		Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		6	11.45	Egz. pis. Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych		Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		7	12.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań		Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		8	13.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań		Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		9	14.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań		Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		10	14.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań		Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		11	15.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań		Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego
		12	16.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań		Język angielski zawodowy
		13	17.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań		Język angielski zawodowy
		14	17.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań		Język angielski zawodowy
		15	18.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań		Język angielski zawodowy
		16	19.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań		

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD V

			Godz.	sala nr 2				sala nr 13
S O B O T A	30. 11.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań	N I E D Z I E L A A	15. 12.	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego	
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego k	
		3	9.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Egz. ustny Przygotowa. i prowadzenie postępow. administracyj.	
		4	10.15	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		5	11.00	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		6	11.45	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		7	12.30	Podstawy prawa administracyjnego k			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		8	13.15	Egz. pis. Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		9	14.00	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		10	14.45	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		11	15.30	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego			Język angielski zawodowy	
		12	16.15	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego			Język angielski zawodowy	
		13	17.00	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego			Język angielski zawodowy k	
		14	17.45	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego			Egz. pisemny Język angielski zawodowy	
		15	18.30				Egz. ustny Język angielski zawodowy	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD VI

			Godz.	sala nr 2				sala nr 13
S O B O T A	11. 01.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań	N I E D Z I E L A A	19. 01.	Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		3	9.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		4	10.15	<i>Przerwa</i>			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		5	11.00	<i>śniadaniowa</i>			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		6	11.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		7	12.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		8	13.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		9	14.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		10	14.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		11	15.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		12	16.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		13	17.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		14	17.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		15	18.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD VI

		Godz.	sala nr 2			
S O B O T A	25. 01.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań		
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań k		
		3	9.30	Egz. ustny Sporządzanie analiz i sprawozdań		
		4	10.15			
		5	11.00			
		6	11.45			
		7	12.30			
		8	13.15			
		9	14.00			
		10	14.45			
		11	15.30			
		12	16.15			
		13	17.00			
		14	17.45			
		15	18.30			
		16	19.15			

