

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD I

			Godz.	sala nr 11				sala nr 11
S O B O T A	16. 09.	1	8.00	Podstawy prawa administracyjnego	N I E D Z I E L A A	24. 09.	Podstawy prawa administracyjnego	
		2	8.45	Podstawy prawa administracyjnego			Podstawy prawa administracyjnego	
		3	9.30	Podstawy prawa administracyjnego			Podstawy prawa administracyjnego	
		4	10.15	Podstawy prawa administracyjnego			Podstawy prawa administracyjnego	
		5	11.00	Podstawy prawa administracyjnego			Podstawy prawa administracyjnego	
		6	11.45	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		7	12.30	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		8	13.15	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		9	14.00	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		10	14.45	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		11	15.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		12	16.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		13	17.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		14	17.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		15	18.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD II

			Godz.	sala nr 11				sala nr 11
S O B O T A	07. 10.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań	N I E D Z I E L A A	15. 10.	Podstawy prawa administracyjnego	
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Podstawy prawa administracyjnego	
		3	9.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Podstawy prawa administracyjnego	
		4	10.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Podstawy prawa administracyjnego	
		5	11.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Podstawy prawa administracyjnego	
		6	11.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		7	12.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		8	13.15	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		9	14.00	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		10	14.45	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		11	15.30	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		12	16.15	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		13	17.00	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		14	17.45	Język angielski zawodowy			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		15	18.30	Język angielski zawodowy			Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD III

			Godz.	sala nr 11				sala nr 11
S O B O T A	28. 10.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań	N I E D Z I E L A A	05. 11.	Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		3	9.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		4	10.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		5	11.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		6	11.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		7	12.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		8	13.15	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		9	14.00	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Podstawy prawa administracyjnego	
		10	14.45	Sporządz. dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Podstawy prawa administracyjnego	
		11	15.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Podstawy prawa administracyjnego	
		12	16.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		13	17.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		14	17.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	
		15	18.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyj.	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD IV

			Godz.	sala nr 11				sala nr 11
S O B O T A	18. 11.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań	N I E D Z I E L A A	03. 12.	Podstawy prawa administracyjnego	
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Podstawy prawa administracyjnego	
		3	9.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Podstawy prawa administracyjnego	
		4	10.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Podstawy prawa administracyjnego	
		5	11.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego	
		6	11.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego	
		7	12.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego	
		8	13.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego	
		9	14.00	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych k			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego	
		10	14.45	Egz. pis. Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego	
		11	15.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego	
		12	16.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Język angielski zawodowy	
		13	17.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Język angielski zawodowy	
		14	17.45	Język angielski zawodowy			Język angielski zawodowy	
		15	18.30	Język angielski zawodowy			Język angielski zawodowy	
		16	19.15	Język angielski zawodowy			Język angielski zawodowy	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD V

			Godz.	sala nr 11				sala nr 11
S O B O T A	16. 12.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań	N I E D Z I E L A A	14. 01.	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego	
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego	
		3	9.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego	
		4	10.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego	
		5	11.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego k	
		6	11.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Egz. ustny Przygotowa. i prowadzenie postępow. administracyj.	
		7	12.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		8	13.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		9	14.00	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		10	14.45	Podstawy prawa administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		11	15.30	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		12	16.15	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego			Język angielski zawodowy	
		13	17.00	Przygotowanie i prowadzenie postępow. administracyjnego			Język angielski zawodowy	
		14	17.45	Podstawy prawa administracyjnego k			Język angielski zawodowy	
		15	18.30	Egz. pis. Podstawy prawa administracyjnego			Język angielski zawodowy	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

II A ZJAZD VI

			Godz.	sala nr 11				sala nr 11
S O B O T A	20. 01.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań	N I E D Z I E L A A	28. 01.	Język angielski zawodowy	
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Język angielski zawodowy k	
		3	9.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Egz. pisemny Język angielski zawodowy	
		4	10.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań				
		5	11.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Egz. ustny Język angielski zawodowy	
		6	11.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		7	12.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		8	13.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		9	14.00	Przerwa			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		10	14.45	obiadowa			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		11	15.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		12	16.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		13	17.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		14	17.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		15	18.30	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Sporządzanie analiz i sprawozdań k	
		16	19.15	Sporządzanie analiz i sprawozdań			Egz. ustny Sporządzanie analiz i sprawozdań	