

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

I A ZJAZD I

			Godz.	sala nr 1				sala nr 11
S O B O T A	16. 09.	1	8.00		N I E D Z I E L A A	17. 09.	Podstawy prawa cywilnego	
		2	8.45				Podstawy prawa cywilnego	
		3	9.30				Podstawy prawa cywilnego	
		4	10.15	Inauguracja			Podstawy prawa cywilnego	
		5	11.00	roku szkolnego 2023/2024			Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	
		6	11.45				Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	
		7	12.30				Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	
		8	13.15				Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	
		9	14.00				Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	
		10	14.45				Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	
		11	15.30				Podstawy prac biurowych	
		12	16.15				Podstawy prac biurowych	
		13	17.00				Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		14	17.45				Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		15	18.30				Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

I A ZJAZD II

			Godz.	sala nr 11				sala nr 11
S O B O T A	23. 09.	1	8.00	Bezpieczeństwo i higiena pracy	N I E D Z I E L A A	08. 10.	Podstawy prawa cywilnego	
		2	8.45	Bezpieczeństwo i higiena pracy			Podstawy prawa cywilnego	
		3	9.30	Podstawy prawa pracy			Podstawy prawa cywilnego	
		4	10.15	Podstawy prawa pracy			Podstawy prawa cywilnego	
		5	11.00	Podstawy prawa pracy			Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	
		6	11.45	podstawy administracji			Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	
		7	12.30	podstawy administracji			Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	
		8	13.15	podstawy administracji			Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	
		9	14.00	Podstawy prac biurowych			Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	
		10	14.45	Podstawy prac biurowych			Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	
		11	15.30	Podstawy prac biurowych			Podstawy prac biurowych	
		12	16.15	Podstawy prac biurowych			Podstawy prac biurowych	
		13	17.00	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		14	17.45	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
		15	18.30	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych			Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

I A ZJAZD III

		Godz.	sala nr 11			sala nr 11
S O B O T A	14. 10.	1	8.00	Bezpieczeństwo i higiena pracy	N I E D Z I E L A A	Podstawy prawa cywilnego
		2	8.45	Bezpieczeństwo i higiena pracy		Podstawy prawa cywilnego
		3	9.30	Podstawy prawa pracy		Podstawy prawa cywilnego
		4	10.15	Podstawy prawa pracy		Podstawy prawa cywilnego
		5	11.00	Podstawy prawa pracy		Podstawy prawa cywilnego
		6	11.45	podstawy administracji		29. Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		7	12.30	podstawy administracji		10. Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		8	13.15	podstawy administracji		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		9	14.00	Podstawy prac biurowych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		10	14.45	Podstawy prac biurowych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		11	15.30	Podstawy prac biurowych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		12	16.15	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		13	17.00	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		14	17.45	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		15	18.30	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		16	19.15	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych		

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

I A ZJAZD IV

		Godz.	sala nr 11			sala nr 11
S O B O T A	04. 11.	1	8.00	Bezpieczeństwo i higiena pracy	N I E D Z I E L A A	Bezpieczeństwo i higiena pracy
		2	8.45	Bezpieczeństwo i higiena pracy		Bezpieczeństwo i higiena pracy
		3	9.30	Podstawy prawa pracy		Bezpieczeństwo i higiena pracy
		4	10.15	Podstawy prawa pracy		Podstawy prawa pracy
		5	11.00	Podstawy prawa pracy		Podstawy prawa pracy
		6	11.45	podstawy administracji		19. Podstawy prawa pracy
		7	12.30	podstawy administracji		11. Podstawy prawa cywilnego
		8	13.15	podstawy administracji		Podstawy prawa cywilnego
		9	14.00	Podstawy prac biurowych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		10	14.45	Podstawy prac biurowych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		11	15.30	Podstawy prac biurowych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		12	16.15	Podstawy prac biurowych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		13	17.00	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		14	17.45	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		15	18.30	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

I A ZJAZD V

		Godz.	sala nr 11			sala nr 11
S O B O T A	02. 12.	1	8.00	Bezpieczeństwo i higiena pracy	N I E D Z I E L A A	Podstawy prawa cywilnego
		2	8.45	Bezpieczeństwo i higiena pracy		Podstawy prawa cywilnego
		3	9.30	Podstawy prawa pracy		Podstawy prawa cywilnego
		4	10.15	Podstawy prawa pracy		Podstawy prawa cywilnego
		5	11.00	Podstawy prawa pracy		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		6	11.45	podstawy administracji		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		7	12.30	podstawy administracji		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		8	13.15	podstawy administracji		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		9	14.00	Podstawy prac biurowych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		10	14.45	Podstawy prac biurowych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		11	15.30	Podstawy prac biurowych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		12	16.15	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych		Podstawy prawa pracy
		13	17.00	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych		Podstawy prawa pracy
		14	17.45	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych k		Podstawy prawa pracy
		15	18.30	Egz. ustny Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych		Podstawy prawa pracy

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

I A ZJAZD VI

		Godz.	sala nr 11			sala nr 11
S O B O T A	13. 01.	1	8.00	Bezpieczeństwo i higiena pracy	N I E D Z I E L A A	Podstawy prawa cywilnego
		2	8.45	Bezpieczeństwo i higiena pracy		Podstawy prawa cywilnego
		3	9.30	Bezpieczeństwo i higiena pracy		Podstawy prawa cywilnego
		4	10.15	Podstawy prawa pracy		Podstawy prawa cywilnego k
		5	11.00	Podstawy prawa pracy		Egz. ustny Podstawy prawa cywilnego
		6	11.45	podstawy administracji		21. Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		7	12.30	podstawy administracji		01. Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		8	13.15	podstawy administracji		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		9	14.00	Podstawy prac biurowych		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		10	14.45	Podstawy prac biurowych k		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		11	15.30	Egz. ustny Podstawy prac biurowych		Bezpieczeństwo i higiena pracy
		12	16.15	Bezpieczeństwo i higiena pracy		Bezpieczeństwo i higiena pracy
		13	17.00	Bezpieczeństwo i higiena pracy		Bezpieczeństwo i higiena pracy
		14	17.45	Bezpieczeństwo i higiena pracy		Bezpieczeństwo i higiena pracy k
		15	18.30	Bezpieczeństwo i higiena pracy		Egz. ustny Bezpieczeństwo i higiena pracy

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

I A ZJAZD VII

			Godz.	sala nr 11	sala nr 11		
S O B O T A	27. 01.	1	8.00	Podstawy prawa pracy	N I E D Z I E L A	01.	
		2	8.45	Podstawy prawa pracy			
		3	9.30	Podstawy prawa pracy			
		4	10.15	Podstawy prawa pracy k			
		5	11.00	Egz. pis. Podstawy prawa pracy			
		6	11.45	Egz. pis. Podstawy administracji			
		7	12.30	Przygotowanie i prowadzenie postępów. administracyj.			
		8	13.15	Przygotowanie i prowadzenie postępów. administracyj.			
		9	14.00	Przygotowanie i prowadzenie postępów. administracyj.			
		10	14.45	Przygotowanie i prowadzenie postępów. administracyj.			
		11	15.30	Przygotowanie i prowadzenie postępów. administracyj.			
		12	16.15	Przygotowanie i prowadzenie postępów. administracyj.			
		13	17.00	Przygotowanie i prowadzenie postępów. administracyj.			
		14	17.45	Przygotowanie i prowadzenie postępów. administracyj.			
		15	18.30	Przygotowanie i prowadzenie postępów. administracyj. k			
		16	19.15	Egz. ustny			