

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd I

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12
S O B O 04. T 02. A	1	8.00	Podstawy prac biurowych	Język angielski zawodowy
	2	8.45	Podstawy prac biurowych	Język angielski zawodowy
	3	9.30	Podstawy przedsiębiorczości	Język angielski zawodowy
	4	10.15	Podstawy przedsiębiorczości	Język angielski zawodowy
	5	11.00	Podstawy przedsiębiorczości	Język angielski zawodowy
	6	11.45	Podstawy przedsiębiorczości	Język angielski zawodowy
	7	12.30	Podstawy prawa pracy	Przerwa obiadowa
	8	13.15	Podstawy prawa pracy	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
	9	14.00	Podstawy prawa pracy	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
	10	14.45	Podstawy prawa pracy	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
	11	15.30	Podstawy prawa pracy	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
	12	16.15	Podstawy prawa pracy	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
	13	17.00	Podstawy prawa pracy	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
	14	17.45	Podstawy prawa pracy	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd I

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
N I E D Z I E L A	05. 02.	1	8.00	Podstawy prawa administracyjnego	
		2	8.45	Podstawy prawa administracyjnego	
		3	9.30	Podstawy prawa administracyjnego	
		4	10.15	Podstawy prawa administracyjnego	
		5	11.00	Podstawy prawa administracyjnego	
		6	11.45	Postawy prawa cywilnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		7	12.30	Postawy prawa cywilnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		8	13.15	Postawy prawa cywilnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		9	14.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		10	14.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		11	15.30	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		12	16.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		13	17.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		14	17.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd II

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
S O B O T A	25. 02.	1	8.00	Podstawy przedsiębiorczości	Podstawy prawa administracyjnego
		2	8.45	Podstawy przedsiębiorczości	Podstawy prawa administracyjnego
		3	9.30	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		4	10.15	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		5	11.00	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		6	11.45	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		9	14.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		10	14.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		11	15.30	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		12	16.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		13	17.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		14	17.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd II

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
N I E D Z I E L A	26. 02.	1	8.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		2	8.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		3	9.30	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		4	10.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		5	11.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		6	11.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		7	12.30	Podstawy prac biurowych	Podstawy prawa administracyjnego
		8	13.15	Podstawy prac biurowych	Podstawy prawa administracyjnego
		9	14.00	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Podstawy prawa administracyjnego
		10	14.45	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		11	15.30	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		12	16.15	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		13	17.00	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		14	17.45	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd III

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
S O B O T A	11. 03.	1	8.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Język angielski zawodowy
		2	8.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Język angielski zawodowy
		3	9.30	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Język angielski zawodowy
		4	10.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Język angielski zawodowy
		5	11.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		9	14.00	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		10	14.45	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		11	15.30	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		12	16.15	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		13	17.00	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		14	17.45	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		15	18.30	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd III

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
N I E D Z I E L A	12. 03.	1	8.00	Postawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		2	8.45	Postawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		3	9.30	Postawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		4	10.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		5	11.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		9	14.00	Podstawy administracji	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		10	14.45	Podstawy administracji	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		11	15.30	Podstawy administracji	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		12	16.15	Podstawy administracji	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		13	17.00	Podstawy administracji	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		14	17.45	Podstawy administracji	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd IV

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12
S O B O 01. T 04. A	1	8.00	Podstawy prac biurowych	Język angielski zawodowy
	2	8.45	Podstawy prac biurowych	Język angielski zawodowy
	3	9.30	Podstawy przedsiębiorczości	Język angielski zawodowy
	4	10.15	Podstawy przedsiębiorczości	Język angielski zawodowy
	5	11.00	Podstawy prawa pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
	6	11.45	Podstawy prawa pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
	7	12.30	Podstawy prawa pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
	8	13.15	Podstawy prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
	9	14.00	Podstawy prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
	10	14.45	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
	11	15.30	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
	12	16.15	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
	13	17.00	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
	14	17.45	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
	15	18.30		Sporządzanie analiz i sprawozdań

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd IV

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
N I E D Z I E L A	02. 04.	1	8.00	Podstawy przedsiębiorczości	Podstawy prawa administracyjnego
		2	8.45	Podstawy przedsiębiorczości k	Podstawy prawa administracyjnego
		3	9.30	Egz. ust. z Podstaw przedsiębiorczości	Podstawy prawa administracyjnego
		4	10.15	Podstawy prawa pracy	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		5	11.00	Podstawy prawa pracy	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		6	11.45	Podstawy prawa pracy	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		7	12.30	Postawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Postawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		9	14.00	Postawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		10	14.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		11	15.30	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		12	16.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		13	17.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		14	17.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd V

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
S O B O T A	15. 04.	1	8.00	Podstawy prac biurowych	
		2	8.45	Podstawy prac biurowych	
		3	9.30	Podstawy prawa pracy	
		4	10.15	Podstawy prawa pracy	
		5	11.00	Podstawy prawa pracy k	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	Egz. ustny z Podstaw prawa pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Przerwa obiadowa	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		9	14.00	Egz. ust. ze Sporządz. dok. dotycz. spr. administracyj.	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		10	14.45	Podstawy administracji	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		11	15.30	Podstawy administracji	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		12	16.15	Podstawy administracji	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		13	17.00	Podstawy administracji	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		14	17.45	Podstawy administracji	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
		15	18.30		Egz. ust. ze Sporządzania dokumentów dotyczących spraw admnistracyj.

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd V

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
N I E D Z I E L A	16. 04.	1	8.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		2	8.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		3	9.30	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		4	10.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		5	11.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań 51
		8	13.15	Podstawy prac biurowych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		9	14.00	Podstawy prac biurowych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		10	14.45	Podstawy prac biurowych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		11	15.30	Podstawy prac biurowych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		12	16.15	Podstawy prac biurowych k	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		13	17.00	Egz. pis. z Podstaw prac biurowych	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		14	17.45		Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd VI

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
S O B O T A	06. 05.	1	8.00	Postawy prawa cywilnego	Język angielski zawodowy
		2	8.45	Postawy prawa cywilnego	Język angielski zawodowy k
		3	9.30	Postawy prawa cywilnego	Egz. pis. z Języka angielskiego zawodowego
		4	10.15	Postawy prawa cywilnego	
		5	11.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Egz. ust. z Języka angielskiego zawodowego
		6	11.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		9	14.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		10	14.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		11	15.30	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		12	16.15		Sporządzanie analiz i sprawozdań
		13	17.00		
		14	17.45		

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd VI

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
N I E D Z I E L A	07. 05.	1	8.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		2	8.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		3	9.30	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		4	10.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		5	11.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		9	14.00	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		10	14.45	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		11	15.30	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		12	16.15	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		13	17.00	Podstawy administracji	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		14	17.45	Podstawy administracji	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd VII

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
S O B O T A	20. 05.	1	8.00	Postawy prawa cywilnego	
		2	8.45	Postawy prawa cywilnego	
		3	9.30	Postawy prawa cywilnego	
		4	10.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	
		5	11.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		9	14.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		10	14.45		Sporządzanie analiz i sprawozdań
		11	15.30		Sporządzanie analiz i sprawozdań
		12	16.15		Sporządzanie analiz i sprawozdań
		13	17.00		Sporządzanie analiz i sprawozdań
		14	17.45		Sporządzanie analiz i sprawozdań

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd VII

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
N I E D Z I E L A	21. 05.	1	8.00	Postawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		2	8.45	Postawy prawa cywilnego k	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		3	9.30	Egz. pis. z Podstaw prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		4	10.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		5	11.00	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego k	Sporządzanie analiz i sprawozdań k
		6	11.45	Egz. ustny z Przygotowania i prowadzenia postępowania administracyjnego	Egz. pis. ze Sporządzania analiz i sprawozdań
		7	12.30	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		8	13.15	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		9	14.00	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		10	14.45	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		11	15.30	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy prawa administracyjnego k
		12	16.15	Egz. ustny Bezp. I higiena pracy	Egz. ustny z Podstaw prawa administracyjnego
		13	17.00	Podstawy administracji	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
		14	17.45	Podstawy administracji	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego k
		15	18.30	Egz. ust. z Podstaw administracji	Egz. pis. z Przygotowania i prowadzenia postępowania administracyjnego

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

SESJA EGZAMINACYJNA

			Godz.	I A	II A
S O B O T A	03. 06.	1	8.00		
		2	8.45		
		3	9.30		
		4	10.15		
		5	11.00	Dzień wolny	Dzień wolny
		6	11.45	od zajęć dydaktycznych	od zajęć dydaktycznych
		7	12.30		
		8	13.15		
		9	14.00		
		10	14.45		
		11	15.30		
		12	16.15		
		13	17.00		
		14	17.45		

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

SESJA EGZAMINACYJNA

			Godz.	I A	II A
N I E D Z I E L A	04. 06.	1	8.00		
		2	8.45		
		3	9.30		
		4	10.15		
		5	11.00	Dzień wolny	Dzień wolny
		6	11.45	od zajęć dydaktycznych	od zajęć dydaktycznych
		7	12.30		
		8	13.15		
		9	14.00		
		10	14.45		
		11	15.30		
		12	16.15		
		13	17.00		
		14	17.45		