

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd I

		Godz.	I A sala nr 1	II A sala nr 12	
S O B O T A	17. 09.	1	8.00	Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		2	8.45	Sporządzanie analiz i sprawozdań	
		3	9.30	Język angielski zawodowy	
		4	10.15	Język angielski zawodowy	
		5	11.00	Inauguracja	Język angielski zawodowy
		6	11.45		Język angielski zawodowy
		7	12.30	roku szkolnego 2022 - 2023	Język angielski zawodowy
		8	13.15		Język angielski zawodowy
		9	14.00		Sporządzanie analiz i sprawozdań
		10	14.45		Sporządzanie analiz i sprawozdań
		11	15.30		Sporządzanie analiz i sprawozdań
		12	16.15		Sporządzanie analiz i sprawozdań
		13	17.00		Sporządzanie analiz i sprawozdań
		14	17.45		Sporządzanie analiz i sprawozdań

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd I

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
N I E D Z I E L A	18. 09.	1	8.00	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		2	8.45	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		3	9.30	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		4	10.15	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		5	11.00	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		9	14.00	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		10	14.45	Podstawy przedsiębiorczości	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		11	15.30	Podstawy przedsiębiorczości	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		12	16.15	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		13	17.00	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		14	17.45	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd II

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
S O B O T A	24. 09.	1	8.00	Podstawy przedsiębiorczości	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych
		2	8.45	Podstawy przedsiębiorczości	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych
		3	9.30	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych
		4	10.15	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		5	11.00	Podstawy administracji	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	Przerwa Śniadaniowa	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Podstawy prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Podstawy prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		9	14.00	Podstawy prac biurowych	Przerwa
		10	14.45	Podstawy prac biurowych	obiadowa
		11	15.30	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		12	16.15	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych	Język angielski zawodowy
		13	17.00	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych	Język angielski zawodowy
		14	17.45	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych	Język angielski zawodowy

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd II

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
N I E D Z I E L A	25. 09.	1	8.00	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		2	8.45	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		3	9.30	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		4	10.15	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		5	11.00	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		9	14.00	Podstawy prac biurowych	Podstawy prawa administracyjnego
		10	14.45	Podstawy prac biurowych	Podstawy prawa administracyjnego
		11	15.30	Podstawy prac biurowych	Podstawy prawa administracyjnego
		12	16.15	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych	Podstawy prawa administracyjnego
		13	17.00	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych	Podstawy prawa administracyjnego
		14	17.45	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych	Podstawy prawa administracyjnego

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd III

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
S O B O T A	15. 10.	1	8.00	Podstawy przedsiębiorczości	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		2	8.45	Podstawy przedsiębiorczości	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		3	9.30	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		4	10.15	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		5	11.00	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	Podstawy administracji	<i>Przerwa śniadaniowa</i>
		7	12.30	Podstawy administracji	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych
		8	13.15	Podstawy administracji	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych
		9	14.00	<i>Przerwa</i>	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych
		10	14.45	<i>obiadowa</i>	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych
		11	15.30	Podstawy administracji	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych
		12	16.15	Podstawy administracji	Język angielski zawodowy
		13	17.00	Podstawy administracji	Język angielski zawodowy
		14	17.45	Podstawy administracji	Język angielski zawodowy

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd III

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
N I E D Z I E L A	16. 10.	1	8.00	Podstawy prac biurowych	Podstawy prawa administracyjnego
		2	8.45	Podstawy prac biurowych	Podstawy prawa administracyjnego
		3	9.30	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych	Podstawy prawa administracyjnego
		4	10.15	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych	Podstawy prawa administracyjnego
		5	11.00	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych	Podstawy prawa administracyjnego
		6	11.45	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych	Podstawy prawa administracyjnego
		7	12.30	Podstawy prawa cywilnego	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych
		8	13.15	Podstawy prawa cywilnego	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych
		9	14.00	Podstawy prawa cywilnego	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych
		10	14.45	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych
		11	15.30	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych
		12	16.15	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych
		13	17.00	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych
		14	17.45	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd IV

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
S O B O T A	22. 10.	1	8.00	Podstawy przedsiębiorczości	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyj.
		2	8.45	Podstawy przedsiębiorczości	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyj.
		3	9.30	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyj.
		4	10.15	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		5	11.00	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	<i>Przerwa śniadaniowa</i>	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Podstawy prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Podstawy prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		9	14.00	Podstawy prac biurowych	<i>Przerwa</i>
		10	14.45	Podstawy prac biurowych	<i>obiadowa</i>
		11	15.30	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyj.	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		12	16.15	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyj.	Język angielski zawodowy
		13	17.00	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyj.	Język angielski zawodowy
		14	17.45	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyj.	Język angielski zawodowy

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd IV

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
N I E D Z I E L A	23.	1	8.00	Podstawy administracji	Podstawy prawa administracyjnego
		2	8.45	Podstawy administracji	Podstawy prawa administracyjnego
		3	9.30	Podstawy administracji	Podstawy prawa administracyjnego
		4	10.15	Podstawy administracji	Podstawy prawa administracyjnego
		5	11.00	Podstawy administracji	Podstawy prawa administracyjnego
	10.	6	11.45	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		9	14.00	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		10	14.45	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		11	15.30	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		12	16.15	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		13	17.00	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		14	17.45	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd V

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
S O B O T A	05. 11.	1	8.00	Podstawy przedsiębiorczości	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		2	8.45	Podstawy przedsiębiorczości k	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		3	9.30	Egz. ustny z Podstaw przedsiębiorczości	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		4	10.15	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		5	11.00	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	Podstawy administracji	<i>Przerwa śniadaniowa</i>
		7	12.30	Podstawy administracji	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyj. k
		8	13.15	Podstawy administracji k	Egz. pisemny ze
		9	14.00		Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjnych
		10	14.45		<i>Przerwa obiadowa</i>
		11	15.30		Sporządzanie analiz i sprawozdań
		12	16.15		Sporządzanie analiz i sprawozdań
		13	17.00		Sporządzanie analiz i sprawozdań
		14	17.45		Sporządzanie analiz i sprawozdań

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd V

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
N I E D Z I E L A	06.	1	8.00	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiza i sprawozdań
		2	8.45	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiza i sprawozdań
		3	9.30	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		4	10.15	Podstawy prawa cywilnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
	11.	5	11.00	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		9	14.00	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		10	14.45	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		11	15.30	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		12	16.15	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		13	17.00	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		14	17.45	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa administracyjnego

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd VI

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
S O B O T A	26. 11.	1	8.00	Podstawy prawa pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		2	8.45	Podstawy prawa pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		3	9.30	Podstawy prawa pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		4	10.15	Podstawy prawa pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		5	11.00	Podstawy prawa pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		6	11.45	<i>Przerwa śniadaniowa</i>	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		7	12.30	Podstawy prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		8	13.15	Podstawy prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		9	14.00	Podstawy prac biurowych	Przerwa
		10	14.45	Podstawy prac biurowych	obiadowa
		11	15.30	Podstawy prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		12	16.15	Podstawy prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
		13	17.00	Podstawy prac biurowych k	Sporządzanie analiz i sprawozdań k
		14	17.45	Egz. ustny z Podstaw prac biurowych	Egz. ustny ze Sporządzania analiz i sprawozdań

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd VI

		Godz.	I A sala nr 1	II A sala nr 4	
N I E D Z I E L A	27. 11.	1	8.00	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		2	8.45	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa administracyjnego
		3	9.30	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa administracyjnego k
		4	10.15		Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		5	11.00		Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		6	11.45	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		7	12.30	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		8	13.15	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjj.	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		9	14.00	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjj.	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		10	14.45	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjj.	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		11	15.30	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjj.	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		12	16.15	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjj. k	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		13	17.00	Egz. ustny ze	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		14	17.45	Sporządz. dokum. dotyczących spraw administracyjj.	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd VII

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
S O B O T A	10. 12.	1	8.00	Podstawy prawa pracy	
		2	8.45	Podstawy prawa pracy	
		3	9.30	Podstawy prawa pracy	
		4	10.15	Podstawy prawa pracy k	
		5	11.00	<i>Egz. pis. z Podstawy prawa pracy</i>	
		6	11.45		
		7	12.30	<i>Egz. pisemny z Podstawy administracji</i>	
		8	13.15		
		9	14.00		
		10	14.45		
		11	15.30		
		12	16.15		Język angielski zawodowy k
		13	17.00		<i>Egz. pisemny z Jęz. angielskiego zawodowego</i>
		14	17.45		<i>Egz. ustny z Języka angielskiego zawodowego</i>

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

Zjazd VII

		Godz.	I A sala nr 13	II A sala nr 12	
N I E D Z I E L A	11. 12.	1	8.00	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		2	8.45	Bezpieczeństwo i higiena pracy k	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		3	9.30	<i>Egz. ustny z Bezpieczeństwa i higiena pracy</i>	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		4	10.15		Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		5	11.00		Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		6	11.45		Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		7	12.30		Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		8	13.15		Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		9	14.00		Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		10	14.45		Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		11	15.30		Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		12	16.15		Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		13	17.00		Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego
		14	17.45		Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

SESJA EGZAMINACYJNA

		Godz.	I A	II A	
S O B O T A	07. 01.	1	8.00	Podstawy prawa cywilnego	
		2	8.45	Podstawy prawa cywilnego	
		3	9.30	Podstawy prawa cywilnego	
		4	10.15	Podstawy prawa cywilnego	
		5	11.00	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		6	11.45	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		7	12.30	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		8	13.15	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		9	14.00	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		10	14.45	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		11	15.30	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		12	16.15	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		13	17.00	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		14	17.45	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

SESJA EGZAMINACYJNA

		Godz.	I A	II A	
N I E D Z I E L A	08. 01.	1	8.00	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		2	8.45	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		3	9.30	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		4	10.15	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego k	
		5	11.00		<i>Egzamin ustny z Przygot. i prow. postęp. administr.</i>
		6	11.45		<i>Egzamin pisemny z Podstaw prawa administracyjnego</i>
		7	12.30	Podstawy prawa cywilnego	
		8	13.15	Podstawy prawa cywilnego k	
		9	14.00	<i>Egzamin ustny z Podstaw prawa cywilnego</i>	
		10	14.45	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		11	15.30	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		12	16.15	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		13	17.00	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		14	17.45	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

SESJA EGZAMINACYJNA

		Godz.	I A	II A	
S O B O T A	14. 01.	1	8.00	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		2	8.45	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		3	9.30	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		4	10.15	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		5	11.00	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		6	11.45	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		7	12.30	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		8	13.15	Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego	
		9	14.00	Przygotow. i prowadzenie postępów. Administracyjnego k	
		10	14.45	<i>Egzamin ustny z Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyjnego</i>	
		11	15.30		
		12	16.15		
		13	17.00		
		14	17.45		