

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

I A ZJAZD I

			Godz.	<i>sala nr 12</i>				<i>sala nr 12</i>
S O B O T A	26. 09.	1	8.00	Podstawy administracji	N I E D Z I E L A A	27. 09.	Podstawy przedsiębiorczości	
		2	8.45	Podstawy administracji			Podstawy przedsiębiorczości	
		3	9.30	Podstawy administracji			Podstawy prawa pracy	
		4	10.15	Podstawy prac biurowych			Podstawy prawa pracy	
		5	11.00	Podstawy prac biurowych			Podstawy prawa pracy	
		6	11.45	Podstawy prac biurowych			Bezpieczeństwo i higiena pracy	
		7	12.30	Podstawy prac biurowych			Bezpieczeństwo i higiena pracy	
		8	13.15	Podstawy prac biurowych			Bezpieczeństwo i higiena pracy	
		9	14.00	Podstawy prac biurowych			Podstawy prawa cywilnego	
		10	14.45	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Podstawy prawa cywilnego	
		11	15.30	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Podstawy prawa cywilnego	
		12	16.15	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Przygot. i prowadzenie postępów. administracyjne.	
		13	17.00	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Przygot. i prowadzenie postępów. administracyjne.	
		14	17.45	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Przygot. i prowadzenie postępów. administracyjne.	
		15	18.30	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Przygot. i prowadzenie postępów. administracyjne.	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

I A ZJAZD II

			Godz.	sala nr 12				sala nr 12
S O B O T A	17. 10.	1	8.00	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.	N I E D Z I E L A A	18. 10.	Podstawy przedsiębiorczości	
		2	8.45	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Podstawy przedsiębiorczości	
		3	9.30	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Podstawy prawa pracy	
		4	10.15	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Podstawy prawa pracy	
		5	11.00	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Podstawy prawa pracy	
		6	11.45	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Bezpieczeństwo i higiena pracy	
		7	12.30	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Bezpieczeństwo i higiena pracy	
		8	13.15	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Bezpieczeństwo i higiena pracy	
		9	14.00	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Podstawy prawa cywilnego	
		10	14.45	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Podstawy prawa cywilnego	
		11	15.30	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Podstawy prawa cywilnego	
		12	16.15	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Przygot. i prowadzenie postępów. administracyj.	
		13	17.00	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Przygot. i prowadzenie postępów. administracyj.	
		14	17.45	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Przygot. i prowadzenie postępów. administracyj.	
		15	18.30	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Przygot. i prowadzenie postępów. administracyj.	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

I A ZJAZD III

			Godz.	sala nr 12				sala nr 12
S O B O T A	07. 11.	1	8.00	Podstawy administracji	N I E D Z I E L A A	08. 11.	Podstawy przedsiębiorczości	
		2	8.45	Podstawy administracji			Podstawy przedsiębiorczości	
		3	9.30	Podstawy administracji			Podstawy prawa pracy	
		4	10.15	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Podstawy prawa pracy	
		5	11.00	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Podstawy prawa pracy	
		6	11.45	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Bezpieczeństwo i higiena pracy	
		7	12.30	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Bezpieczeństwo i higiena pracy	
		8	13.15	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Bezpieczeństwo i higiena pracy	
		9	14.00	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Podstawy prawa cywilnego	
		10	14.45	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Podstawy prawa cywilnego	
		11	15.30	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Podstawy prawa cywilnego	
		12	16.15	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Przygot. i prowadzenie postępów. administracyj.	
		13	17.00	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Przygot. i prowadzenie postępów. administracyj.	
		14	17.45	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Przygot. i prowadzenie postępów. administracyj.	
		15	18.30	Przygot. i prowadz. postęp. administracy.			Przygot. i prowadzenie postępów. administracyj.	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

I A ZJAZD IV

			Godz.	sala nr 12				sala nr 12
S O B O T A	28. 11.	1	8.00	Podstawy administracji	N I E D Z I E L A A	29. 11.	Podstawy przedsiębiorczości	
		2	8.45	Podstawy administracji			Podstawy przedsiębiorczości	
		3	9.30	Podstawy administracji			Podstawy prawa pracy	
		4	10.15	Podstawy prac biurowych			Podstawy prawa pracy	
		5	11.00	Podstawy prac biurowych			Podstawy prawa pracy	
		6	11.45	Podstawy prac biurowych			Bezpieczeństwo i higiena pracy	
		7	12.30	Podstawy prac biurowych			Bezpieczeństwo i higiena pracy	
		8	13.15	Podstawy prac biurowych			Bezpieczeństwo i higiena pracy	
		9	14.00	Podstawy prac biurowych			Podstawy prawa cywilnego	
		10	14.45	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Podstawy prawa cywilnego	
		11	15.30	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Podstawy prawa cywilnego	
		12	16.15	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyj.	
		13	17.00	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyj.	
		14	17.45	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyj.	
		15	18.30	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyj.	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

I A ZJAZD V

			Godz.	sala nr 12				sala nr 12
S O B O T A	19. 12.	1	8.00	Podstawy administracji	N I E D Z I E L A A	20. 12.	Podstawy przedsiębiorczości	
		2	8.45	Podstawy administracji			Podstawy przedsiębiorczości	
		3	9.30	Podstawy administracji			Podstawy prawa pracy	
		4	10.15	Podstawy prac biurowych			Podstawy prawa pracy	
		5	11.00	Podstawy prac biurowych			Podstawy prawa pracy	
		6	11.45	Podstawy prac biurowych			Bezpieczeństwo i higiena pracy	
		7	12.30	Podstawy prac biurowych			Bezpieczeństwo i higiena pracy	
		8	13.15	Podstawy prac biurowych			Bezpieczeństwo i higiena pracy	
		9	14.00	Podstawy prac biurowych			Podstawy prawa cywilnego	
		10	14.45	Bezpieczeństwo i higiena pracy			Podstawy prawa cywilnego	
		11	15.30	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Podstawy prawa cywilnego	
		12	16.15	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyj.	
		13	17.00	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyj.	
		14	17.45	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyj.	
		15	18.30	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyj.	

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

I A ZJAZD VI

			Godz.	sala nr 12				sala nr 12
S O B O T A	23. 01.	1	8.00	Podstawy administracji	N I E D Z I E L A A	24. 01.	Podstawy prawa cywilnego	
		2	8.45	Podstawy administracji			Podstawy prawa cywilnego	
		3	9.30	Podstawy administracji			Podstawy prawa cywilnego	
		4	10.15	Podstawy prac biurowych			Podstawy prawa cywilnego	
		5	11.00	Podstawy prac biurowych k			Podstawy prawa cywilnego	
		6	11.45	Egz. ustny Podstawy prac biurowych			Podstawy prawa cywilnego	
		7	12.30	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Podstawy prawa cywilnego	
		8	13.15	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis.			Podstawy prawa cywilnego	
		9	14.00	Sporządz. dokum. dotycz. spraw adminis. k			Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyj.	
		10	14.45	Bezpieczeństwo i higiena pracy			Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyj.	
		11	15.30	Bezpieczeństwo i higiena pracy			Przygotow. i prowadzenie postępów. administracyj.	
		12	16.15	Bezpieczeństwo i higiena pracy			Egz. ustny Przygotowanie i prowadzenie	
		13	17.00	Bezpieczeństwo i higiena pracy			postępowania administracyjnego	
		14	17.45	Bezpieczeństwo i higiena pracy				
		15	18.30	Bezpieczeństwo i higiena pracy				

Szkoła Policealna Gdańskie Studium Administracji

I A ZJAZD/ SESJA EGZAMINACYJNA

			Godz.	sala nr 12				sala nr 12
S O B O T A	30. 01.	1	8.00		N I E D Z I E L A A	31. 01.		
		2	8.45					
		3	9.30					
		4	10.15					
		5	11.00	Egz. ustny Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych				
		6	11.45					
		7	12.30	Egz. pisemny Podstawy administracji				
		8	13.15					
		9	14.00				Egz. ustny Podstawy prawa cywilnego	
		10	14.45	Egz. pisemny Podstawy prawa pracy				
		11	15.30				Egz. ustny Bezpieczeństwo i higiena pracy sala 7	
		12	16.15					
		13	17.00				Egz. ustny Podstawy przedsiębiorczości sala 7	
		14	17.45					